

Procès-Verbal

Du Conseil Municipal du 03 avril 2026

L'an deux mil vingt-six, le trois du mois d'avril, le Conseil Municipal de la commune de Varennes-Changy s'est réuni en séance ordinaire, sous la présidence de son Maire, Marc BOUWYN.

Convocations : adressées individuellement par voie dématérialisée à chaque conseiller municipal le 30 mars 2026.

Affichage en Mairie : le 30 mars 2026.

Etaient présents : Mmes et MM. BOUWYN Marc, CRESCENCE Thierry 1^{er}adjoint, DROUIN Noëline 2^{me}adjoint, POUET Christophe 3^{me}adjoint, GREGOIRE Dominique 4^{me}adjoint, CHARENTON Jean-Marie 5^{me}adjoint, GILLES Josette, TURBEAUX Josseline, GILET Magali, ROSSIGNOL Christine, COUDRAT Sylvine, LEJAMBRE Patrick, JACQUEMIN Virginie, GOUGELIN Romain, VIGEANT Clément, ROCHE Maximilien, COUTEAU Evelyne, DAVID Joël, ROUSSEAU Sylvie.

Nombre de conseillers en exercice : 19

Nombre de présents : 19

Nombre de votants : 19

Secrétaire de séance : Mme Noëline DROUIN

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL MUNICIPAL

1. APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 13 FEVRIER 2026
2. APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 20 MARS 2026
3. COMMUNICATION DES DÉCISIONS PRISES PAR LE MAIRE DANS LE CADRE DES DÉLÉGATIONS QUI LUI ONT ÉTÉ CONSENTIES PAR LE CONSEIL MUNICIPAL
4. DÉLIBÉRATIONS :
 - a) Composition des Commissions Communales.
 - b) Désignation des Délégués des instances extérieurs
 - c) Liste des dépenses à imputer sur le compte 623 (M57).
5. INFORMATIONS
6. EXPRESSION DES CONSEILLERS

1. APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 13 FEVRIER 2026

Mmes et Ms : BOUWYN M., CRESCENCE T., CHARENTON JM., TURBEAUX J ; COUTEAU E, J DAVID ont siégé le 13 février 2026.

Les 6 membres présent le 13 février 2026 votent à l'unanimité le PV du 13 février 2026

2. APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 20 MARS 2026

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité le PV du 20 Mars 2026

3. COMMUNICATION DES DÉCISIONS PRISES PAR LE MAIRE DANS LE CADRE DES DÉLÉGATIONS QUI LUI ONT ÉTÉ CONSENTIES PAR LE CONSEIL MUNICIPAL

La liste des dépenses a été intégrée au document de travail des Conseillers municipaux et figure en annexe du présent procès-verbal.

Arrivée de M. Patrick LEJAMBRE

4. DÉLIBÉRATIONS

COMPOSITION DES COMMISSIONS COMMUNALES

Le Maire rappelle que conformément au Règlement Intérieur de la Commune, des commissions permanentes et spéciales instruisent les affaires qui leur sont soumises par le Maire et en particulier, préparent les rapports relatifs aux projets de délibérations intéressant leur secteur d'activité ; elles émettent des avis, elles ne disposent pas de pouvoir décisionnel.

Les commissions peuvent entendre, en tant que de besoin, des personnalités qualifiées.

Chaque membre du conseil est membre d'au moins une commission.

Le Maire préside les commissions. Il peut déléguer à cet effet un Adjoint au Maire.

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Municipal fixe les commissions internes ainsi :

- Finances - Budget et Expansion économique :

- Président : Marc BOUWYN	- Christophe POUET
- Adjoint : Jean-Marie CHARENTON	- Noëline DROUIN
- Dominique GREGOIRE	- Patrick LEJAMBRE
- Maximilien ROCHE	- Evelyne COUTEAU
- Thierry CRESCENCE	- Joël DAVID

- Travaux – Voirie – Eau et assainissement – Sécurité :

- Président : Marc BOUWYN	- Patrick LEJAMBRE
- Adjoint : Thierry CRESCENCE	- Christine ROSSIGNOL
- Christophe POUET	- Evelyne COUTEAU
- Maximilien ROCHE	- Joël DAVID
- Jean-Marie CHARENTON	-

- Cadre de vie environnement (*fleurissement – Embellissement – Décorations Noël, Octobre rose, divers Festivités...*) :

- Président : Marc BOUWYN	- Josseline TURBEAU
- Adjoint : Christophe POUET	- Virginie JACQUEMIN
- Thierry CRESCENCE	- Sylvine COUDRAT
- Josette GILLES	- Sylvie ROUSSEAU
- Maximilien ROCHE	-

- Scolaire – Jeunesse – Sport :

- Président : Marc BOUWYN	- Josseline TURBEAU
- Adjoint : Noëline DROUIN	- Virginie JACQUEMIN
- Dominique GREGOIRE	- Sylvie ROUSSEAU
- Maximilien ROCHE	- Clément VIGEANT

- **Information – Communication – Animations – Association :**

- Président : Marc BOUWYN	- Clément VIGEANT
- Adjoint : Jean-Marie CHARENTON	- Romain GOUGELIN
- Noëline DROUIN	- Virginie JACQUEMIN
- Josette GILLES	- Sylvie ROUSSEAU
- Christophe POUET	-

- **Hygiène – Santé– Accessibilité – Mobilité :**

- Président : Marc BOUWYN	- Christophe POUET
- Adjoint : Dominique GREGOIRE	- Magali GILET
- Noëline DROUIN	- Sylvine COUDRAT
- Josette GILLES	- Sylvie ROUSSEAU

- **Intergénérationnel :**

- Président : Marc BOUWYN	- Virginie JACQUEMIN
- Adjoint : Dominique GREGOIRE	- Clément VIGEANT
- Josette GILLES	- Josseline TURBEAU
- Maximilien ROCHE	- Evelyne COUTEAU

- **Commission d'appel d'offres**

- Président : Marc BOUWYN	
- Dominique GREGOIRE	- Noëline DROUIN
- Jean-Marie CHARENTON	- Maximilien ROCHE
- Thierry CRESCENCE	- Romain GOUGELIN
- Christophe POUET	- Christine ROSSIGNOL
- Evelyne COUTEAU	- Joël DAVID

- **CCAS : 4 CM plus 4 membres à la discrétion du Maire :**

- Président : Marc BOUWYN	
- Adjoint : Jean-Marie CHARENTON	- Magali GILET
- Josette GILLES	- Jocelyne GERME
- Josseline TURBEAU	- Sophie CRESCENCE
- Sylvie ROUSSEAU	- Thierry KUCHARSKI

DÉSIGNATION DES DÉLÉGUÉS DES INSTANCES EXTERIEURES

Le Maire rappelle à l'assemblée, qu'il convient de désigner des délégués pour les instances extérieures.

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Municipal désigne les délégués suivants :

-Représentants Communauté de Commune Canaux et Forêt

Marc BOUWYN	Dominique GREGOIRE	Evelyne COUTEAU
-------------	--------------------	-----------------

-CLECT Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges - 3CFG

Marc BOUWYN	Dominique GREGOIRE
-------------	--------------------

-ADAPA : Association d'Aide à Domicile aux personnes âgées

Thierry CRESCENCE	Magali GILET
-------------------	--------------

Mme ROUSSEAU évoque la possibilité de conflit d'intérêt du fait que Mme CRESCENCE travaille à l'ADAPA

-SICTOM

Maximilien ROCHE	Christophe POUET
------------------	------------------

-Correspondant défense

Patrick LEJAMBRE	Jean-Marie CHARENTON
------------------	----------------------

-APPROLYS Contrachats

Dominique GREGOIRE	Josseline TURBEAU
--------------------	-------------------

-PETR : Pôle d'équilibre territorial et rural

Marc BOUWYN	Dominique GREGOIRE
-------------	--------------------

-EPAGE

- Comité du Bassin du Solin

Maximilien ROCHE	Romain GOUGELIN
------------------	-----------------

- Comité de Bassin Puisseaux-Vernisson

Maximilien ROCHE	Romain GOUGELIN
------------------	-----------------

-CNAS

Sylvie ROUSSEAU	Noëline DROUIN
-----------------	----------------

LISTE DES DÉPENSES À IMPUTER SUR LE COMPTE 623 (M57).

Le Maire explique aux membres du Conseil Municipal qu'il convient de détailler les secteurs de dépenses imputées au compte 623 : Fêtes et cérémonies, dans le cadre d'une délibération.

Il invite l'assemblée à préciser les différents groupes de dépenses qui seront imputés sur le compte 623.

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Municipal décide **D'IMPUTER** sur le compte 623 Fêtes et cérémonies les dépenses suivantes :

- Les dépenses liées aux festivités des écoles de la commune
- Les dépenses liées aux diverses cérémonies communales publiques
- Le repas des aînés
- Les dépenses liées aux échanges internationaux
- Autres dépenses liées aux cérémonies à caractère public et général

Mme ROUSSEAU demande pourquoi est mentionné « Le repas des Aînés » qui relève du CCAS ?

Mme COUTEAU confirme l'imputation au CCAS

- *Cette délibération reprend les dépenses mentionnées dans la délibération 20220903 du précédent Conseil Municipal.*

5. INFORMATIONS

1. Courrier de la Direction Régional des affaires culturelles

La Direction Régionale des affaires culturelles nous a transmis les arrêtés préfectoraux portant inscription au titre des monuments historiques les objets suivants :

- La Bannière musicale, textile ; XIX siècles (1886) présente dans la salle du Conseil municipal
- Le tableau représentant Saint Roch ; XVII

2. Etats généraux de la culture

La Communauté de Commune Canaux et Forêts en Gâtinais souhaite engager une démarche collective ambitieuse en organisant des états généraux de la culture en juin 2026 pour :

- ✓ Dresser un état des lieux de l'offre culturelle sur notre territoire
- ✓ Identifier les acteurs culturels locaux
- ✓ Favoriser la mise en réseau et les coopérations
- ✓ Définir une stratégie culturelle intercommunale cohérente et adapté
- ✓ Renforcer l'attractivité et le rayonnement du territoire

La Communauté de Commune nous demande d'identifier les associations culturelles de la commune. Le Conseil Municipal identifie le Club de Loisirs comme seule association correspondante.

3. Tour du Loiret Cycliste 2026 : Demande d'autorisation de passage

La 46^{me} édition du tour du Loiret Cycliste se déroulera du 12 au 14 juin.

La 1^{re} étape passera par Varennes-Changy vers 12h20. La 1^{re} étape fait Nogent sur Vernisson - Gien

Mme GILET demande des précisions sur le temps de barrage du passage ce jour-là.

- *Ils donnent une estimation à 12h20 prévoir 30 minutes avant et 15mn à 20mn après, et encore c'est filtrant.*

L'autorisation de passage est validée par le Conseil Municipal

4-Évènements sportifs scolaires 2026 organisés par les écoles et la 3CFG

- Parcours de régularité à l'étang des bois -VIEILLES-MAISONS le Mardi 07 avril 2026 de 9h30 à 11h30.
- Olympiades – Ecole Marc O'Neil et espace sportif - LORRIS
1er Juin 2026 de 9h30 à 11h30 :
Mardi 02 Juin 2026 de 9h30 à 16h00 :

Les rendez-vous des écoles sont prévus pour 9h30

5-L'Araignée du Rond-Point

M. Luc ROUSSEAU a sollicité la récupération de sa sculpture exposée sur le rond-point de l'autoroute. La préfecture a donné son autorisation.

M. ROUSSEAU n'a pas de date précise et assurera les opérations de remise en état du lieu.

Il propose au Conseil Municipal d'envisager un concours pour exposer un nouvel artiste sur ce rond-point.

6-Comice Agricole LORRIS : Gestion du papier Crépon

Nous avons vu que les commandes de papier crépon devaient être passées en février. Le maire ne sait pas si elles ont été passées. Au dernier Conseil il était question seulement de savoir si un char serait réalisé.

Mme Noëline DROUIN indique qu'une réunion, où tous les bénévoles sont conviés, aura lieu lundi 13 avril à 20h.

M. le Maire précise qu'il y a déjà quelques bénévoles qui se sont proposés pour participer.

Mme ROUSSEAU demande s'il y a des retours d'association qui se sont portés volontaires.

Mme COUTEAU indique qu'au dernier Comice oui, mais là non.

8 - Béguinage Senior :

Cette semaine on a reçu un bailleur social « France Loire » qui s'appelle la « La Ruche Habitat » qui est venu nous présenter un projet de Béguinage Séniors sur le terrain qui se situe entre le coin de la rue des champs mignons, de la rue de la Corsonnerie et du Lavoir. C'est un projet d'une quinzaine de maisons, T2 en majorité, ce qui amènerait 20 à 25 habitants. Rien n'est encore fait, la commune n'a pas à s'engager hormis les autorisations d'urbanisme. Le dossier est consultable en Mairie. On en reparlera en commission de travaux.

Mme Rousseau : ce serait un petit village sénior en fait, propriétaire ou location ?

Oui ce serait en location avec une maison de service comme il se fait à Vimory grosso-modo. L'idée est que le porteur de projet à du personnel dans la maison de service de Vimory et souhaite faire rayonner son personnel sur un périmètre de 30km dans 2 ou 3 autres béguinages et Varennes répond à ses critères. Il y a une offre de santé sur Varennes qui les attirent.

Mme ROUSSEAU précise que l'ADAPA est présente depuis longtemps avec une bonne équipe

Mme GILET mentionne que l'offre de santé de Varennes- Changy est à travailler.

Pour l'instant ce ne sont que les prémices.

9- Finances et Direction Régionale des Finances Publiques

Madame CHOPPICK, Responsable du Service de Gestion Comptable de Montargis, et Mme BOURGERON Conseillère aux Décideurs Locaux sont venues présenter les services de la DRFIP.

Les membres de la Commission de Finances vont recevoir rapidement une convocation pour le 10 avril 2026 à 20h30 pour préparer le budget. Lors de cette commission, Mme CHOPPICK sera présente pour expliquer le budget et participer à la formation des nouveaux élus.

10- Arrêté préfectoral portant autorisation environnementale concernant l'épandage sur les sols agricoles dans le Loiret, des boues produites par la station d'épuration des eaux usées SEINE AVAL du Syndicat Interdépartemental pour l'Assainissement de l'Agglomération Parisienne :

Le périmètre d'épandage des boues représente une superficie de 9 534.47 hectares au total sur 62 communes. La présente autorisation est délivrée pour l'épandage de 14 400tonnes de produit brut/an sur l'ensemble du périmètre.

Varennes-Changy est apte pour une surface de 134.25 hectares.

L'Arrêté est consultable en Mairie.

11 – DIVERS

Nous aurons à convoquer très rapidement une commission travaux et une commission fleurissement. Il y a des commandes de fleurissement qui sont passées et qui semble insuffisantes.

En commission de travaux, nous allons avoir à statuer sur des fins de chantier, ou des chantiers en cours qu'il faut finir ou réceptionner.

Des tables de pique-nique neuves, mises à disposition par la Fédération de pêche ont été installé à l'étang : 1 très proche du parking – 1 en lieu et place de celle très dégradée qui elle a été mise dans le bois.

Me Stéphane BEGON, Directeur de l'école de Varennes-Changy remercie les personnes ayant permis la sécurisation du parcours du Carnaval.

Nous avons reçu des remerciements et félicitations pour l'entretien des espaces verts de la rue du Porteau, d'une habitante.

Félicitation aux nouveaux élus du Conseil Municipal de Varennes-Changy de la part de :
Hugues SAURY, Pauline MARTIN, Christophe CHAILLOU sénateurs du Loiret.
Richard RAMOS, député de la 6^{me} circonscription du Loiret
Yohann JOBET, conseiller départemental de notre canton.

Pour vos agendas noter d'ores et déjà

- 1^{er} Mai : Concours de pêche
- 19 avril : Varennes-Animation organise sa première brocante de Printemps
Le même jour, Tonic Gym Varennoise organise sa Randonnée Pédestre.
- 7 Juin : Le Comité des fêtes organise sa brocante.

6. EXPRESSION DES CONSEILLERS

M. Thierry CRESCENCE : Cette semaine, nous avons réalisé la maintenance des postes de relevage. La semaine prochaine, ce sera la maintenance de la station avec relevage des rampes. Dans deux semaines, nous changerons la pompe au forage.

Mme Josette GILLES : J'aimerais répondre à une invitation de la FNACA en ce qui concerne les anciens d'Afrique du Nord qui organisent un repas. J'aimerais proposer à cette association d'éventuel porte-drapeaux, jeunes, pour remplacer nos anciens porte-drapeaux. Dans certaines communes cela s'est fait. Cette expérience je l'ai vécu. Si on ne fait rien, dans quelques années il n'y aura plus de porte-drapeaux et nous ne ferons plus ces commémorations qui pour moi sont importantes et qu'il faut faire perdurer. Il suffit de mettre en place de jeunes volontaires pour être porte-drapeaux à l'avenir. Avec l'accord du Conseil Municipal j'irai à cette réunion.

M. Patrick LEJAMBRE : Pour l'instant je prends mes repères.

Mme Virginie JACQUEMIN : J'ai eu beaucoup de retour du mot que M. le Maire a mis dans les cahiers d'école concernant la sécurité. Le parking a retrouvé une sérénité.

Le Maire : Pour information dès le lundi suivant l'élection j'ai demandé à la gendarmerie d'intervenir à l'école et de remettre de l'ordre. Pour l'instant ils n'ont pas verbalisé et ils se sont positionnés de façons à ne pas être vu et à interpeler systématiquement les gens qui prennent le rond-point à l'envers.

Mme Sylvie ROUSSEAU : les gendarmes c'est fort. Les incivilités ne peuvent pas être réglées autrement ?

Le Maire : Cela fait des années que ça dure. On a beau mettre des agents, ils se font insultés, ils ne sont pas respectés. Des élus se font insultés, difficilement respectés. A un moment on demande un peu d'aide. Les gendarmes sont tout à fait prêts à nous aider sans aucunes difficultés

Mme Christine ROSSIGNOL : C'est mon premier Conseil, je ne savais pas comment cela allait se passer.

M. Romain GOUGELIN : Pour moi, c'est du positif. Les retours que j'ai en tant que commerçant de Varennes-Changy sont plutôt bien. On va rester sur cette dynamique.

Mme Sylvine COUDRAT : Rien de particulier

M. Christophe POUET : Un début en douceur, maintenant on découvre. Des constats d'incivilité, ce matin, notamment des branchages au niveau du presbytère et du lavoir. Des jeunes qui se baladent et ont tendance à obstruer la source Saint Martin. Cela demande d'être vigilant. Il faut qu'on travaille sur ce point.

M LEJAMBRE confirme que ce sont des jeunes qu'il a vu en partant en intervention.

Mme Dominique GREGOIRE : Nous nous installons. Nous avons rencontré le personnel de la cantine, les ATSEM qui étaient très étonnées de nous voir, très surprises, très satisfaites surtout. Au niveau du secrétariat je pense que cela se passe bien. On a beaucoup de travail, énormément de travail mais nous allons y arriver. Les dossiers sont un petit peu vide mais on va y arriver, on va y arriver. On a travaillé sur le budget avec Jean-Marie, budget général, budget assainissement, il est pratiquement clôturé.

M. Clément VIGEANT : Content d'être là.

Mme Sylvie ROUSSEAU : L'aventure commence je voudrais apprendre de vous tous. Je pense qu'il y a une bonne dynamique à faire. Je suis dans l'opposition mais je pense qu'on peut qu'en même construire tous ensemble, c'est le but. J'espère que tout se passera bien.

Le Maire : Bienvenu

Mme Evelyne COUTEAU : J'ai une demande à faire, je souhaite que le recollement des archives soit fait. C'est une procédure légale et je demande qu'il soit procédé au recollement de ces archives. C'est de ma responsabilité de sortante.

Le Maire : On va regarder.

J'avais demandé un devis à l'entreprise qui avait procédé à l'archivage il y a quelques années : ARKEAWEB mais le secrétariat travaille sur les dossiers ARKEAWEB puisque toutes les archives les plus anciennes sont répertoriées officiellement par une entreprise d'archivage.

Mme Magali GILET : C'est mon premier Conseil Municipal, je suis ravie d'être là. J'ai hâte de m'investir pour tout le milieu médical. Si on parle du milieu médical, j'aurai une première demande assez urgente à faire : qu'on puisse avoir de l'eau chaude au sein de notre cabinet. Avant les pansements on nettoie, on peut avoir besoin d'eau chaude. Ce serait une première victoire.

M. LEJAMBRE : Il n'y a jamais eu d'eau chaude ou c'est en panne ?

On a eu de l'eau chaude mais on en a plus depuis un moment. Je pense qu'il y a pas mal de choses à revoir techniquement au niveau de cette maison médicalisée. Passer notre temps à aller de la salle de stérilisation à notre cabinet, laver des membres avant de faire les pansements, ça devient assez pressant.

Mme Sylvie ROUSSEAU : Jusqu'à présent, au niveau de l'ADAPA, nous faisons une réunion par mois dans la salle des associations qui nous était prêtée. On reçoit les équipes, c'est un moment convivial, une réunion de service. Est-ce que cela peut se poursuivre ?

Le Maire : Tout à fait.

M. Thierry CRESCENCE : Il n'y a pas de raison que cela s'arrête

M. Maximilien ROCHE : J'ai pu visiter les services techniques et rencontrer les employés. Concernant cette structure, c'est un peu vieillissant. J'aimerais qu'on essaye de recenser le matériel des employés pour les espaces verts. J'ai pu faire le tour de la commune pour recenser les jardinières en prenant les dimensions de chacune, les emplacements. J'ai pris les dimensions des massifs principaux notamment sur la grand Place. J'ai pu constater ce qu'il y avait à l'époque au niveau du cimetière, au niveau de la salle des fêtes. Mon premier constat concerne le massif de la virgule car la bordure qui retient la terre à l'arrière est à revoir avant l'implantation des plantes annuelles estivales car c'est en très mauvais état.

Le Maire : C'est un sujet qui est prévu pour la commission travaux.

Je tiens à ce qu'il y ait un peu plus d'intérêt aux espaces verts. Les agents ont biné les trottoirs pour le désherbage et c'est très bien. Ça change tout de suite l'allure du village. Il y a aussi au niveau des massifs le désherbage et l'entretien des végétaux et je me tiens prêt à les conseiller s'ils en ont besoin. Je me suis entretenu avec les Serres de la Denisière suite à la commande qui m'a été transmise par la Mairie pour le fleurissement des annuelles estivales.

Mme Noëline DROUIN : Je suis aussi dans une grande phase de découverte sur tout ce qui est fonctionnement général. Je travaille en doublon avec Dominique et toute l'équipe d'adjoint pour qu'on puisse travailler ensemble et partager les connaissances. Il y a une bonne dynamique par rapport à cela. Les premières étapes ont été la rencontre du personnel, le fonctionnement, travailler sur les festivités qui vont arriver vite, notamment l'organisation de la Foire du Gâtinais et tout ce qui peut arriver par la suite. On a bénéficié de la formation sur la vidéo surveillance.

Le Maire : Je vous rappelle à tous que vous êtes conviés le 9 avril à rencontrer le personnel, tout le Conseil Municipal dans un moment conviviale pour qu'on les connaisse tous et qu'ils nous connaissent.

La séance est levée à : 21h20

La secrétaire de séance
Noëline DROUIN



Le Maire
Marc BOUWYN



ANNEXE 1

**COMMUNICATION DES DÉCISIONS PRISES PAR LE MAIRE
DANS LE CADRE DES DÉLÉGATIONS
QUI LUI ONT ÉTÉ CONSENTIES PAR LE CONSEIL
MUNICIPAL**

CONSEIL MUNICIPAL DU 3 AVRIL 2026

DEPENSES COMMUNE

FONCT./INV.	N° Compte	Objet	Montant	Date	Nom Tiers
Fonctionnement	611	Maintenance des logiciels cerig	2 010,49	09/01/2026	CERIG Informatique
Fonctionnement	611	DSN	480,00	13/01/2026	CERIG Informatique
Fonctionnement	611	Contrat imprimante école et mairie	2 025,58	09/01/2026	KONICA MINOLTA CENTRE LOIRE
Fonctionnement	611	Vérification électrique / gaz des différents bâtiments communaux	1 500,00	09/01/2026	QUALICONSULT EXPLOITATION
Fonctionnement	60633	Calcaire sur les chemins	984,80	13/01/2026	LAFARGE GRANULATS
Fonctionnement	60623	Alimentation	5 902,86	Janv -mars	DISVAL
Fonctionnement	60623	Alimentation + Produits d'entretiens (torchons, godet alu, film, p.cuison)	900,23	10/03/2026	PRO A PRO DISTRIBUTION SUD
Fonctionnement	60623	Alimentation	1 498,41	Janv -mars	SARL LAVARENNE
Fonctionnement	611	Contrat de services logiciel cimetière	720,00	13/01/2026	LOGIPLACE
Fonctionnement	611	Contrat d'entretien système VRF restaurant scolaire	588,00	13/01/2026	SERVITECHNIQUE
Fonctionnement	615221	Seuil a visser, vis bois agglo, cartouche acrylique blanc	403,62	13/01/2026	QUINCAILLERIE SETIN
Fonctionnement	61551	Huile moteur, cartouche, filtre, filtre à huile, lame,...	603,96	13/01/2026	METHIVIER
Fonctionnement	611	Formation mise à jour SST du 22 décembre 2025	775,00	19/01/2026	FORM-AIDE
Fonctionnement	6288	Cotisation 2026	581,00	16/01/2026	ASSOCIATION MAIRES/PRESIDENTS INTERCOM.
Fonctionnement	611	Location conteneur + traitement des déchets résiduels	1 644,80	16/01/2026	SOCOIM ONYX CENTRE VAL LOIRE
Investissement	1641	Regroupement scolaire - CAPITAL	39 847,22	17/01/2026	CAISSE DES DEPOTS
Fonctionnement	66111	Regroupement scolaire - INTERETS	4 872,13	17/01/2026	CAISSE DES DEPOTS
Investissement	1641	Emprunt maison médicale- CAPITAL	7 662,16	05/02/2026	DEXIA CREDIT LOCAL - CAFFIL
Fonctionnement	66111	Emprunt Maison Médicale - INTERET	1 294,20	05/02/2026	DEXIA CREDIT LOCAL - CAFFIL
Fonctionnement	6161	ALEASSUR AUTO-COLLABORATEUR	406,44	17/01/2026	SMACL
Fonctionnement	6161	ALEASSUR VEHICULES MOTEUR	3 341,10	17/01/2026	SMACL
Fonctionnement	6161	ALEASSUR RESPONSABILITE	3 164,07	17/01/2026	SMACL
Fonctionnement	6161	JURI-ACTE	1 130,47	17/01/2026	SMACL
Fonctionnement	6161	ALEASSUR DOMMAGE AUX BIENS	10 868,22	17/01/2026	SMACL
Fonctionnement	60612	Electricité	7 511,83	17/01/2026	OCTOPUS ENERGY France et VOLTERRES
Fonctionnement	60621	Fioul	12 237,96	19/01/2026	SARL FIOUL QUALITE SERVICE CHATILLONNAIS
Fonctionnement	618	DEROGATION SCOLAIRE 2024/2025	2 000,00	30/01/2026	MAIRIE DE VIMORY
Fonctionnement	615221	Travaux école éclairage salle - détecteur WC préau, prise, dalle led)	4 165,00	Fev-Mars	LE BARS Electricité
Fonctionnement	623	Bulletin municipal 2026	2 064,70	06/02/2026	IMPRIMERIE GIENNOISE
Fonctionnement	60622	PRELEVEMENT FLEET PRO EDENRED CAD 04/02	548,60	06/03/2026	EDENRED FUEL CARD A SAS
Fonctionnement	611	Redevance ordures ménagères	1 950,39	26/02/2026	SICTOM REGION CHATEAUNEUF
Fonctionnement	618	Pose de traversées de route et changer boîtes de branchement	842,50	26/02/2026	SOMELEC
Fonctionnement	61551	Réparation de l'épareuse	1 819,25	26/02/2026	NOREMAT
Fonctionnement	61551	Kit accessoire et kit distribution Peugeot BOXER	1 215,41	10/03/2026	SANTIN CHRISTIAN
Fonctionnement	611	Alarme salle ESCALE trimestrielle janv fev mars	418,75	10/03/2026	LOCAM
Fonctionnement	60621	Butagaz maison médicale	411,35	10/03/2026	BUTAGAZ
Fonctionnement	611	Prise en charge des végétaux benne déchetterie	1 073,28	10/03/2026	SAS DECHAMBRE JEAN MICHEL
Fonctionnement	739211	Attribution compensation 01-2026	1 466,64	09/03/2026	CC CANAUX ET FORET EN GATINAIS
Fonctionnement	6168	Assurance statutaire	15 963,43	09/03/2026	VIVINTER
Fonctionnement	60631	Produits d'entretiens	1 571,28	10/03/2026	FICHOT HYGIENE
Fonctionnement	611	Maintenance nouvelle téléphonie	495,49	13/03/2026	KOESIO CENTRE EST
ECOLE					
Fonctionnement	6067	Fournitures scolaires	796,06	20/03/2026	LIBRAIRIE LAIQUE COOP DU LIVRE
Fonctionnement	6067	Fournitures scolaires (mes défis langage, roman le renard et l'abeille,...)	718,00	20/03/2026	EDITIONS JOCATOP

DEPENSES SERVICE DE L'EAU

FONCT./INV.	N° Compte	Objet	Montant TTC	Date	Nom Tiers
Fonctionnement	626	Frais d'affranchissement facture d'eau	748,49	14/01/2026	LA POSTE SERVICE FACTURATION
Fonctionnement	6156	Réparation de fuite avant hydrojecteur	841,20	14/01/2026	SOC
Fonctionnement	617	Analyses annuelle STEP	518,64	14/01/2026	EUROFINS IPL EST
Fonctionnement	6061	Electricité STEP+ STATIONS +..	9 212,10	Janv-Mars	OCTOPUS ENERGY France et VOLTERRES
Fonctionnement	61523	Pompage, nettoyage de 6 postes de relevage	863,50	30/01/2026	EAL
Fonctionnement	61523	Curage avec tête à chaîne : enlèvement des racines dans un champ rue de St Hilaire	1 677,50	30/01/2026	EAL
Fonctionnement	61523	2eme partie Viabilisation EU et AEP Chemin de la Golotte	9 726,00	30/01/2026	TP VAUVELLE
Fonctionnement	61523	Remplacement poteaux incendie par bouche d'incendie : rue de Nogent + rue de Langesse	9 600,00	02/03/2026	SARL CAILLAT TP
Fonctionnement	611	Redevance ordures ménagères STEP	657,16	02/03/2026	SICTOM REGION CHATEAUNEUF
Fonctionnement	6156	Réparation suite à une fuite 56 rue du Moulinet	2 220,00	11/03/2026	SARL CAILLAT TP